

2026 年公共卫生学院卫生毒理学系推免硕士招生复试录取工作 实施细则（学硕）

一、复试、录取原则

2026 年推免硕士研究生招生考试复试工作采用网络远程复试形式。学科系将坚持确保公平性，严格复试组织管理，坚决维护国家教育考试公平公正；确保科学性，严格复试考核标准，坚持全面衡量、综合评价、择优录取，确保招生质量。同时学科系坚持“公平、公正、公开、透明”原则，保证 2026 年推免硕士研究生复试录取工作每个环节责任到位并顺利完成。具体措施包括：

（1）信息公开：复试前公布网络复试具体实施办法，复试后立即整理结果，在线公布，复试专家当场签字确认，学生进行线上确认，保留记录；

（2）复试过程录音录像：为保证复试过程的公平公正，网络复试过程进行全程录音录屏，音像材料复试后随复试材料上交学院学科与科研管理办公室。

（3）严格按照实施办法的录取原则，对复试考生复试总成绩分类别分别进行排序，根据顺序确定录取名单，并当场公布。

二、复试前准备

1. 设施、设备准备

（1）场地：

复试室：即复试小组专家集中在知行楼 1708 复试室开展线下复试工作。

候考室：即助理考试员管理候考室的场所，为 1706 办公室。

（3）设备：

电脑：配备运行稳定、存储空间充足的专用笔记本电脑（保存录像至本地，运行内存 8G 及以上，电脑硬盘内存剩余空间 20G 及以上）2 台。1 台用于网络复试，1 台为秘书用机，也为备用电脑。复试开始前提前安装、测试好投影仪、投影幕布。

2. 考生组织

（1）由考生联络员完成考生复试工作 QQ 群组建，及时发布考试信息，与考生沟通，以及进行网络复试培训。在复试前做好考生推免资格审核、学籍核查及网络面试设备情况摸排工作，了解考生是否已进入候考群、是否具备推免资格及

材料审查是否合格，针对不具备网络复试条件的考生，复试前报学院学科与科研管理办公室，申请上级部门协调解决。

（2）确认考生目前在用的手机与报考时填写手机是否一致，如有更换，需在复试前统计更新信息，确保考生能凭正确手机号正常使用网络复试平台。

（3）复试前，要求每个考生须提供如下资格审核材料：1）有效居民身份证（正反面）、学生证原件及复印件、政审表原件（签字盖章）；2）加盖就读学校教务处公章的本科成绩单；3）英语四、六级成绩单、各类获奖证书原件及复印件；4）学术论文、出版物或学术性工作成果的复印件或证明。每个考生的资格审核材料压缩成一个压缩包（标记考生编号+专业名称+考生姓名）交考生联络员。5）个人简历。

（4）学科系加强对考生身份的审查核验，严防复试“替考”及“作弊”。

（5）协助考生开展复试准备工作，对考生网络复试需要的设备、环境等进行统一的通知和确认。

助理考试员在考前指导考生按要求进行安装、测试，并按要求组织考前模拟演练。

3. 专家、工作人员培训

复试开始前统一组织对所有参加复试的专家进行工作规范培训。

三、复试时间、地点安排

时间：9月23日（周二）15:00-16:00

报道地点：知行楼 1706 会议室

复试室：知行楼 1708 会议室

四、复试内容

1. 专业素养考核（满分 50 分）：卫生毒理学专业知识考核，主要将考核考生卫生毒理学相关学科的专业知识、基本技能等基本专业素养（8 分钟）。

2. 专业英语考核（满分 20 分）：英语自我介绍（3 分钟）+ 英语听说能力（5 分钟）。

3. 综合能力考核（满分 30 分）：通过资料查验和面试形式考核，包括既往学业、科研能力、综合素质和思想品德、语言表达和应变能力等的综合考核（4 分钟）。

每生面试时间一般不少于 20 分钟，对每位考生的作答情况进行现场记录，面试结束后应认真填写复试情况表。复试后及时公布结果，协助录取考生完成导师选配工作。

五、计分、拟录取结果汇总、导师选配、结果公布和上报

1. 计分

(1) 复试成绩（满分 100 分）= 专业素养成绩（50 分）+ 专业英语成绩（20 分）+ 综合能力成绩（30 分）

(2) 总成绩（满分 100 分）=（本科综合成绩(100 分)）×70%+复试成绩×30%

(3) 所有参加复试的考生复试合格后择优录取。复试成绩加权总分 100 分，60 分为合格线，低于 60 分为不合格，则不予录取。如没有完整参加各个环节的复试，则不予录取。

2. 导师选配

学科系将在复试前将对每位学生进行导师意向调查摸底，按成绩择优录取并进行导师选配。导师 选配原则上采用“研究生和导师双向选择”与“学科系适度调配”相结合的方式。

3. 拟录取结果汇总、公布和上报

复试结束后，学科系将复试成绩及录取结果在学生群进行公示；学生在群内进行确认。如无异议立即将结果上交给学院学科与科研管理办公室。

安徽医科大学公共卫生学院卫生毒理学系

2025 年 9 月 22 日